WebEx UI 사용자 매뉴얼

목차 : 1. WebEx 전체 기능 설명

2. 강의 제공자를 위한 매뉴얼

3. 강의 수강자를 위한 매뉴얼

1. WebEx 기능 설명

WebEx 는 강의 제공자가 미팅룸을 개설하면 수강자가 제공자의 미팅룸에 입장하여 강의를 원격으로 수강하는 프로그램이다.

본 UI에서 입력은 **‘키보드의 자판 입력->enter 키 입력**’으로 이루어 진다. 사용자는 화면에 출력된 명령에 따라 원하는 메뉴 또는 문자를 입력하여 UI를 진행한다.

예) >> “미팅에 참여하시겠습니까? 1. Yes 2. No” : >> ‘1 입력-> enter’ – Yes 선택/ ‘2 입력-> enter’ – No 선택

WebEx UI 에서 지원하는 기능은 다음과 같다. 다음의 기능은 사용자가 미팅 시작/참여 중에 계속하여 사용가능하다.

1. 마이크 세팅 : 마이크의 on/off 상태를 조작할 수 있다.
2. 카메라 세팅 : 카메라의 on/off 상태를 조작할 수 있다.
3. 참가자목록 열기 : 미팅의 현재 참여자 목록을 볼 수 있다.
4. 채팅창 열기 : 미팅의 채팅창을 열어서 채팅 할 수 있다.
5. 화면공유 : 미팅에 참여중인 본인의 모니터 화면 및 어플리케이션을 미팅 참여자 전체와 공유 할 수 있다.
6. 손들기/발표자 지정하기 : 수강자는 손들기로 자신의 발표의사를 표시할 수 있고, 제공자는 손들기 한 수강자를 발표자로 지정할 수 있다.
7. 미팅녹화하기 : 진행중인 미팅의 화면 및 소리를 녹화할 수 있다. (강의 제공자만 가능)

WebEx UI를 실행하는 사용자는 실행과 동시에 출력되는 메시지에 따라 자신이 1)강의 제공자 인지 2)강의 수강자 인지 선택한다.

**1)강의제공자**를 선택한 경우 **2**.강의제공자를 위한 매뉴얼을 숙지한다.

**2)강의 수강자**를 선택한 경우 **3**.강의수강자를 위한 매뉴얼을 숙지한다.

1. 강의 제공자를 위한 매뉴얼

강의 제공자는 해당 매뉴얼을 숙지하여 원격강의를 진행한다.

1. **로그인** : 화면의 메시지를 따라 본인의 이름을 입력한다 . 본 UI에서는 간소화를 위해 별도의 비밀번호는 요구하지 않으며, 강의 제공자의 경우 이름 입력으로 로그인을 대체한다.
2. “log-in success”라는 문구가 출력되면 로그인이 완료된다.
3. **미팅룸 생성 :** 로그인 완료와 동시에 본인의 고유 미팅룸 번호가 랜덤으로 배정되어 화면에 출력된다. 필히 사전에 해당 미팅룸 번호를 수강자들에게 공유하여 미팅룸에 입장할 수 있도록 한다.

(강의 수강자의 경우 제공자의 미팅룸 번호 없이는 미팅룸을 입장할 수 없으니 유의하시기 바랍니다.)

1. **미팅 시작 :** 화면에 “미팅을 시작하시겠습니까?”라는 문구가 출력되면 ‘1. Yes/2. No’중 원하는 메뉴의 번호를 입력한다. **1)Yes 선택시** 성공적으로 미팅이 시작되고 **2)No 선택시** 미팅취소 문구와 함께 미팅이 취소된다.
2. **메뉴 조작** : 위의 4. **단계에서 1)Yes 선택시** 미팅이 시작되며 미팅 진행 중 조작할 수 있는 menu 가 화면에 출력된다. 다음의 메뉴 중 원하는 메뉴의 번호를 입력한다.

-----<MENU>-----

0. MENU보기

1. 마이크 on/off

2. 카메라 on/off

3. 참가자 목록 열기

4. 채팅창 열기

5. 화면공유하기

6. 발표자 지정

7. 미팅녹화하기

8. 미팅종료하기

* 1. 0. **MENU보기**– ‘0’ 입력시 위의 메뉴창이 다시 출력된다.
  2. 1**. 마이크 on/off** –‘1’ 입력시 “1. On/ 2. Off” 가 출력되고 그중 원하는 메뉴를 입력하여 본인의 마이크를 조작할 수 있다.
  3. 2. **카메라 on/off** – ‘2’ 입력시 “1. On/ 2. Off” 가 출력되고 그중 원하는 메뉴를 입력하여 본인의 카메라를 조작할 수 있다.
  4. 3. **참가자 목록 열기** – ‘3’입력시 현재 미팅의 참가자들의 이름을 볼 수 있다(본인의 이름도 표시됨.)
  5. 4. **채팅창 열기** – ‘4’ 입력시 현재 미팅룸의 채팅창을 볼 수 있고 채팅을 입력할 수 있다.
  6. **4-2. 채팅하기** – ‘4’ 메뉴 선택시 채팅창이 열리면서 동시에 채팅도 가능하다.

“To : “문구가 출력되면 a)현재 미팅 참가자 중 원하는 **채팅 상대**를 선택한 후 (한명 또는 모두에게)

“message : ”문구가 출력되면 b)**채팅 내용**을 입력한다.

* 1. 5**. 화면공유** – ‘5’ 입력시 공유하고자 하는 본인 모니터의 화면 및 어플리케이션을 입력한다. 공유가 완료되면 현재공유중인 화면이름이 출력된다.
  2. 6. **발표자 지정** – ‘6’ 입력시 현재 참가자 중 ‘손들기’를 한 참가자를 발표자로 지정할 수 있다.
  3. 7. **화면녹화** – ‘7’ 입력시 “화면녹화를 시작합니다.” 라는 문구가 출력되며 자동으로 현재 진행중인 미팅을 녹화 할 수 있다.
  4. 8. **미팅종료하기 –** ‘8’입력시 “미팅을 종료하시겠습니까1. Yes 2. No”문구가 출력되면 원하는 메뉴의 번호를 입력한다. **1)Yes 선택 시** 현재 미팅을 종료한다. 미팅종료와 동시에 로그아웃 된다.

위의 메뉴들은 미팅 진행중 계속하여 조작가능하며 마이크와 카메라는 반드시 최초 세팅이 필요하다.

1. 강의 수강자를 위한 매뉴얼

강의 수강자는 본 매뉴얼을 숙지하여 원격강의에 임한다.

1. **로그인** : 화면에 출력된 명령에 따라 본인의 이름과 학번을 입력한다. 본 UI에서는 간소화를 위해 별도의 비밀번호는 요구하지 않으며 강의 수강자의 경우 이름과 학번 입력으로 로그인을 대체한다.
2. 로그인이 완료되면 “log-in success”라는 문구가 출력된다.
3. **미팅룸 입장** : 미팅룸에 입장하기 위해서는 강의 제공자의 고유 미팅룸 번호를 입력해야 한다. (기존에 제공자에게서 안내받은 미팅룸 번호 숙지 필수)

“미팅룸 번호를 입력하세요: “라는 문구가 출력되면 미팅룸 번호를 입력한다.

* 1. 강의 제공자가 **미팅룸을 개설하지 않은 경우** : 수강자는 어떠한 방법으로도 미팅룸에 입장 할 수 없다. “미팅룸이 아직 개설되지 않았다”는 문구가 출력되며 프로그램이 종료된다.
  2. 강의 제공자가 **미팅룸 개설을 완료한 경우** : 수강자는 이전에 제공자에게서 안내받은 미팅룸 번호를 입력하여 해당 미팅룸에 입장 할 수 있다.

1. **메뉴 조작** : 미팅룸에 입장을 완료하면 다음의 menu 가 출력된다. 다음 메뉴중 원하는 메뉴의 번호를 입력한다.

-----<MENU>-----

0. MENU보기

1. 마이크 on/off

2. 카메라 on/off

3. 참가자 목록 열기

4. 채팅창 열기

5. 화면공유하기

6. 발표자 지정

7. 미팅녹화하기

8. 미팅종료하기

1. 0. **MENU보기**– ‘0’ 입력시 위의 메뉴창이 다시 출력된다.
2. 1**. 마이크 on/off** –‘1’ 입력시 “1. On/ 2. Off” 가 출력되고 그중 원하는 메뉴를 입력하여 본인의 마이크를 조작할 수 있다.
3. 2. **카메라 on/off** – ‘2’ 입력시 “1. On/ 2. Off” 가 출력되고 그중 원하는 메뉴를 입력하여 본인의 카메라를 조작할 수 있다.
4. 3. **참가자 목록 열기** – ‘3’입력시 현재 미팅의 참가자들의 이름을 볼 수 있다(본인의 이름도 표시됨.)
5. 4. **채팅창 열기** – ‘4’ 입력시 현재 미팅룸의 채팅창을 볼 수 있고 채팅을 입력할 수 있다.
6. **4-2. 채팅하기** – ‘4’ 메뉴 선택시 채팅창이 열리면서 동시에 채팅도 가능하다.

“To : “문구가 출력되면 a)현재 미팅 참가자 중 원하는 **채팅 상대**를 선택한 후 (한명 또는 모두에게)

“message : ”문구가 출력되면 b)**채팅 내용**을 입력한다.

1. 5**. 화면공유** – ‘5’ 입력시 공유하고자 하는 본인 모니터의 화면 및 어플리케이션을 입력한다. 공유가 완료되면 현재공유중인 화면이름이 출력된다.
2. 6**. 손들기** – ‘6’ 입력시 “(본인의 이름) 손들기 “ 문구가 출력되며 발표자가 될 기회를 얻을 수 있다. 강의 제공자가 발표자로 지정하면 미팅에 발표자로서 참여 가능하다.
3. 7. **미팅종료하기 –** ‘7’ 입력시 “미팅을 종료하시겠습니까1. Yes 2. No”문구가 출력되면 원하는 메뉴의 번호를 입력한다. **1)Yes 선택 시** 현재 미팅을 종료한다. 미팅종료와 동시에 로그아웃 된다.

위의 메뉴들은 미팅 진행중 계속하여 조작 가능하며 마이크와 카메라는 반드시 최초 세팅이 필요하다.